	<b>Politica della Qualità</b>				All. 1
	Revisione	00	data	01/07/2021	MQ 9001

La Direzione di MOPI S.r.l., consapevole della necessità di offrire ai propri Clienti prodotti e servizi destinati a soddisfare le loro attese, ha istituito, mantiene attivo ed applica un sistema di gestione della Qualità conforme alla norma internazionale ISO 9001:2015.

La Direzione di MOPI S.r.l., considera la Qualità, un elemento cardine della propria strategia e promuove l'impegno per la qualità a tutti i livelli dell'organizzazione; consapevole del proprio ruolo, diffonde e supporta l'impegno a soddisfare i requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità ed a migliorarne continuamente l'efficacia trasmettendo a tutti i collaboratori il concetto dell'importanza di una corretta gestione e della comunicazione.

Il personale e i collaboratori di MOPI S.r.l., sono tenuti a rispettare, nell'esecuzione delle proprie attività, quanto prescritto nel Manuale della Qualità Aziendale e dalle procedure da esso richiamate e di raggiungere gli obiettivi assegnati. A tal fine La Direzione di MOPI S.r.l. attraverso le funzioni preposte pianifica ed attua la continua attività di coinvolgimento e formazione del personale in attività legate alla Qualità.

Gli impegni della Politica per la Qualità vengono tradotti in un piano di obiettivi definiti, misurabili ed appropriati per ogni livello dell'organizzazione.

La Politica per la Qualità definita dalla Direzione, coerente con la politica e la strategia generale dell'organizzazione, definisce prioritari i seguenti obiettivi:

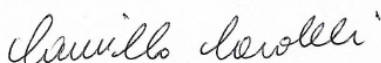
- impegno sistematico della Direzione per garantire il processo di miglioramento continuo;
- controllare ed ottimizzare i processi aziendali, correggendo le Non Conformità causa di sprechi e difetti per migliorare continuamente le performances;
- coinvolgere e rendere partecipi il personale a tutti i livelli per il conseguimento degli obiettivi aziendali;
- improntare il rapporto con il Cliente e con le parti interessate, sulla massima collaborazione, cercando, sempre e comunque, di valutare tutte le richieste al fine di dare tempestive risposte, soluzioni adeguate e comprendere eventuali bisogni impliciti che possano essere soddisfatti o generino opportunità di nuovi servizi;
- misurare le prestazioni aziendali;
- collaborare con Clienti, Istituzioni e parti interessate in genere per il miglioramento continuo della qualità del servizio reso e avviare (se possibile) un percorso di crescita condiviso;
- mantenere risorse adeguate alla struttura;
- identificare i bisogni formativi del personale per pianificare interventi coerenti e mirati atti a garantirne il mantenimento delle competenze e la crescita professionale;
- misurare le prestazioni e definire, obiettivi e traguardi coerenti alle risorse ed al ruolo che assunto;
- adottare un efficace approccio al rischio.

Il Sistema di Gestione per la Qualità poggia su regole e prassi stabilite e concordate con tutti i componenti l'organizzazione (dipendenti e collaboratori), formalizzate in appositi documenti e procedure che devono guidare ciascuna funzione aziendale nello svolgimento delle attività in modo da garantire il raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi prefissati.

Il raggiungimento degli obiettivi sopra esposti è possibile soltanto attraverso l'impegno di tutto il personale. Pertanto, a tutti i livelli, è richiesto:

- garantire il rispetto delle procedure e delle regole operative;
- garantire il rispetto dei ruoli assegnati;
- raggiungere gli obiettivi di qualità prefissati per l'area di propria competenza;
- combattere le inefficienze e proporre azioni per il miglioramento continuo dei processi;
- accrescere le proprie conoscenze ed arricchire il proprio bagaglio culturale;
- guidare i propri collaboratori con l'esempio ed il coinvolgimento;
- rispettare le diversità (di opinione, cultura, religione, lingua, pelle, ...).

**Direttore Tecnico**



**R.Q.**

